

## PROVAS FINAIS (9.º ano)

### **Pedidos de CONSULTA e de REAPRECIACÃO - 1ª FASE**

Todos os alunos e encarregados de educação que pretendam efetuar pedido de consulta e/ou reapreciação das provas, devem consultar o **CAPÍTULO III – REAPRECIACÃO E RECLAMAÇÃO DAS PROVAS E EXAMES, da Norma 02/2024**, disponível no portal do Agrupamento, destacando-se os números 45 a 51.

Os modelos referentes ao processo de **CONSULTA/REAPRECIACÃO** estão disponíveis em:

<https://www.dge.mec.pt/modelos>

#### **Consulta da Prova (ver prazos da tabela)**

**1º** Preencher o **modelo 09/JNE** (um por cada código de prova/exame) disponível em <https://www.dge.mec.pt/modelos> e no Portal do Agrupamento (separador SECRETARIA > PROVAS DE AVALIAÇÃO EXTERNA 2024);

**2º** Efetuar o respetivo pagamento presencialmente, utilizando o cartão do aluno na papelaria da escola (No ato do requerimento de consulta da prova o Encarregado de Educação paga, de imediato, **3€ por código**;

**3º** Enviar para o correio eletrónico [secretaria.exames@aepmos.pt](mailto:secretaria.exames@aepmos.pt) (Escola Secundária de Porto de Mós) ou [secretaria.esma@aepmos.pt](mailto:secretaria.esma@aepmos.pt) (Escola Secundária de Mira de Aire):

- o(s) modelo(s) 09/JNE **preenchido e assinado**;
- **comprovativo de pagamento**: recibo da papelaria;

**4º** As cópias, em suporte digital (formato pdf), serão enviadas para o **correio eletrónico** associado ao pedido.

#### **Reapreciação (ver prazos da tabela)**

**1º** Preencher o **modelo 11/JNE** (um por cada código de prova/exame) e **11-A/JNE** disponível em <https://www.dge.mec.pt/modelos> e no Portal do Agrupamento (separador SECRETARIA > PROVAS DE AVALIAÇÃO EXTERNA 2024);

**2º** Enviar os **modelos 11/JNE e 11-A/JNE** devidamente preenchidos para o correio eletrónico [secretaria.exames@aepmos.pt](mailto:secretaria.exames@aepmos.pt) (Escola Secundária de Porto de Mós) ou [secretaria.esma@aepmos.pt](mailto:secretaria.esma@aepmos.pt) (Escola Secundária de Mira de Aire);

**3º** A **validação do modelo 11/JNE** é formalizada **presencialmente** mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento;

**4º** Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre **erro na soma das cotações** e ou **erro na atribuição da classificação aos itens de seleção**, o requerente deve apresentar o **Modelo 10/JNE** devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.

#### **Tabela – Prazos para formalização dos pedidos**

<b>Consulta de provas (modelo 09/JNE)</b>		<b>Requerimento Reapreciação (modelo 11/JNE e modelo 11_A/JNE)</b>
<b>Requerimento por correio eletrónico</b>	<b>Envio da cópia por correio eletrónico</b>	<b>Enviar para o email acima indicado e entregar assinado na secretaria até às 15:00h do dia:</b>
8 de julho	9 de julho	11 de julho
9 de julho	10 de julho	12 de julho

Porto de Mós, 8 de julho de 2024

A Direção: \_\_\_\_\_